

LİSANS ve ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Üniversite Senatosu'nun 9 Mayıs 2011 ve Mütevelli Heyeti'nin 14 Haziran 2011 tarihli toplantılarında kabul edilen Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği:

KAPSAM, GİRİŞ, KABUL, KAYIT, ÜCRET İLE İLGİLİ ESASLAR

Madde 1.1- Bu Yönetmelik, Bilkent Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının lisans ve ön lisans öğrencilerini kapsar.

Kesin Kayıt Yaptırma Hakkı

Madde 1.2- Merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından Bilkent Üniversitesi'nde bir programa yerleştirilen öğrenciler, ön kayıt sonrası girdikleri Bilkent Üniversitesi yetenek sınavlarında başarılı olan öğrenciler, uluslararası öğrenci kabul esasları doğrultusunda Üniversite'nin kabul ettiği yabancı uyruklu öğrenciler **ve Yükseköğretim Kurulu'nun yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esasları doğrultusunda Üniversite'nin kabul ettiği öğrenciler** Bilkent Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptırma hakkına sahiptir.

Ayrıca, ÖSYM tarafından dikey geçiş yoluyla yerleştirilen öğrenciler ile Bilkent Üniversitesi tarafından yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler, kabul edildikleri eğitim programının ilgili sınıfından başlamak üzere kesin kayıt yaptırırlar.

Kesin kayıt yaptıran öğrenciler aldıkları ders sayısına bakılmaksızın Tam Zamanlı öğrenci statüsünde eğitimlerine devam ederler.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabulü

Madde 1.3- Lisans veya ön lisans programlarında öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu adaylar doğrudan Bilkent Üniversitesi'ne başvuru yaparlar. Bu adayların sağlamaları gereken koşullar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe düzeyleri bir sınav ile saptanır; Türkçe düzeyleri yeterli olmayanlar Türkçe dersleri almakla yükümlü tutulur.

Yatay veya Dikey Geçiş Yolu İle Kabul

Madde 1.4- Başka bir yükseköğretim kurumunda okumakta olan öğrenciler, kayıtlı buldukları programdan Bilkent Üniversitesi'nin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına geçmek için başvuru yapabilirler. Yatay geçiş başvurusu yapabilmek için gereken asgari koşullar ve değerlendirme kriterleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Başvurular bu kriterler çerçevesinde ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuca bağlanır.

Yatay veya dikey geçiş yoluyla Bilkent Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Bu öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler, 4.11'inci maddede öngörülen şekilde T notu ile Bilkent Üniversitesi'ne transfer edilir. Transfer edilen dersler, Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla, öğrencinin Bilkent

Üniversitesi'nde kayıtlı olduğu eğitim programında yer alan derslerden bazıları için muafiyet sağlayabilir. Muafiyet sağlanan derslerin toplam kredisi muafiyet sağlayan derslerin toplam kredisinden yüksek olamaz. Bu öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programın müfredatında yer almayan bazı intibak dersleri almakla yükümlü tutulabilir.

İlk Kayıt İşlemleri

Madde 1.5- Bilkent Üniversitesi'nde bir programa kesin kayıt hakkı kazananların ilk kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nce ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır.

Belgelerinde eksiklik ya da tahrifat olanlarla, bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanlar Bilkent Üniversitesi'ne kayıt yaptıramazlar; kayıtları yapılmış olsa bile durum ortaya çıkınca kayıtları iptal edilir.

Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybederler. Süresi içinde kayıt yaptırmayanların resmi belge ile kanıtlanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yapılıp yapılmayacağına Rektörlük karar verir.

Özel Öğrenciler ve Misafir Öğrenciler

Madde 1.6- Bilkent Üniversitesi'nde herhangi bir eğitim programına kayıtlı olmayan kişiler Üniversite'de açılan derslere özel öğrenci statüsünde dışarıdan devam etmek için başvurabilirler. Özel öğrenciler bir yarıyıldan en çok iki ders alabilir. Özel öğrenci başvuruları ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu'nca değerlendirilerek karara bağlanır.

Yurt içinde veya dışında başka bir yükseköğretim kurumunda lisans düzeyinde eğitim gören öğrenciler bir veya iki yarıyıl için Bilkent Üniversitesi'nde tam zamanlı misafir öğrenci olarak ders almak için başvurabilirler. Misafir öğrenci başvuruları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunun düzeyi ve öğrencinin bu kurumdaki başarı durumu dikkate alınarak, ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu'nca değerlendirilerek karara bağlanır. İlgili yönetim kurulu, misafir öğrencinin alacağı dersleri tespit eder. Misafir öğrenciler, 4.2'inci maddede öngörülen normal ders yükünün üst sınırı kadar ders alabilirler. Eğitim programlarının ilk iki yarıyılına misafir öğrenci kabul edilmez.

Özel ve misafir öğrencilere diploma veya unvan verilmez; ancak, aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

Ücretler

Madde 1.7- Bilkent Üniversitesi'nde eğitim-öğretim ücretlidir. Değişik programlara devam edebilmek için ödenecek yıllık eğitim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Yabancı uyruklu öğrenciler, Bilkent Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen uluslararası öğrenci eğitim ücretine tabi olurlar. Özel öğrenciler, misafir öğrenciler ve 3.4'üncü maddede öngörülen Uzatmalı Öğrenciler, katıldıkları derslerin sayısı ve kredi saati esas alınarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre eğitim ücreti öderler.

Ücretler iki taksitte, her yarıyıl için akademik takvimde ilan edilen son ödeme tarihine kadar ödenir. Ücretini zamanında ödemeyen veya eğitim borcu bulunan öğrencilerin kayıtları yenilenmez ve Bilkent Üniversitesi ile ilişkileri kesilir.

Burslar

Madde 1.8- Lisans ve ön lisans öğrencilerine sağlanacak burslarla ilgili tüm koşullar, miktarlar ve süreler Rektörlük tarafından belirlenir.

Yarıyıl Kayıtları

Madde 1.9- Öğrenciler Bilkent Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptırdıkları tarihten 3.3'üncü maddede belirlenen azami öğrenim süresini doldurana kadar her yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen tarihler içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yarıyıl kaydının yapılması için yarıyıl ücretinin ödenmiş olması gerekir. Yarıyıl başında kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerden mazeretleri Rektörlük tarafından uygun bulunanlar, akademik takvimde belirtilen ders ekleme süresi içinde kayıt yaptırabilirler. Akademik takvimde belirtilen kayıt tarihleri öncesinde Bilkent Üniversitesi tarafından çeşitli derslere ön kayıt yapılmış olması, öğrencinin yarıyıl kaydını yaptırdığı anlamına gelmez. Ders ekleme süresi bitene kadar kayıt yaptırmayan öğrencilerin Bilkent Üniversitesi'yle ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen öğrenciler yeniden kayıt yaptırmak için başvuramazlar.

Kayıt Sildirme

Madde 1.10- Öğrenciler istedikleri takdirde Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Kayıtlarını sildirenlere yapılabilecek eğitim ücreti iadesi konusunda uygulama esasları Rektörlük tarafından belirlenir.

YABANCI DİLDE YETERLİKLE İLGİLİ ESASLAR

Madde 2.1- Bilkent Üniversitesi'nde eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Bazı eğitim programları İngilizce-Türkçe olmak üzere iki dilde eğitim veya birden çok yabancı dilde eğitim yapabilir.

İngilizce Dil Yeterliği

Madde 2.2- Yatay geçişle gelen öğrenciler hariç, Bilkent Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptıran tüm lisans ve ön lisans öğrencilerinin İngilizce dil yeterliği, İngiliz Dili Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenir. İngilizce dil bilgisi yeterli düzeyde olmayan öğrenciler, İngiliz Dili Meslek Yüksekokulu'nda İngilizce Hazırlık Programı'na kayıt yaptırırlar.

İngilizce dil yeterliğinin belirlenmesi ve İngilizce Hazırlık Programı'yla ilgili tüm konularda Bilkent Üniversitesi İngiliz Dili Meslek Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yatay geçişle gelen öğrencilerin yabancı dil yeterlikleri ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Birden Çok Yabancı Dilde Yeterlik

Madde 2.3- Birden çok yabancı dilde eğitim yapan fakülte veya yüksekokullara kayıt yaptıran öğrenciler, İngilizce yanında diğer yabancı dillerden de yeterlik sınavına girerler. Bu öğrencilerin bağlı oldukları fakülte veya yüksekokulların birinci yarıyılına kaydolmaları ve yabancı

dilden muaf olmaları ile ilgili işlemler ilgili yönetmeliklerde yer alan esaslar doğrultusunda yürütülür.

EĞİTİM-ÖĞRETİM TAKVİMİ VE ÖĞRENİM SÜRESİYLE İLGİLİ ESASLAR

Akademik Yıl ve Akademik Takvim

Madde 3.1- Bir akademik yıl her biri 14 haftalık ders süresi ve bunu takip eden sınav süresi olmak üzere en çok 16'şar haftalık iki yarıyıldan oluşur. Lisans ve ön lisans dersleri yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ayrıca, 7 haftalık ders süresi ve bunu takip eden sınav süresi olmak üzere en çok 8 haftalık yaz dönemi düzenlenebilir. Yaz döneminde ders almak öğrencinin tercihine bağlıdır.

Madde 3.2- Her akademik yıl için geçerli olacak akademik takvim Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Öğrenim Süresi, Tam Zamanlı ve Uzatmalı Öğrenciler

Madde 3.3- Bilkent Üniversitesi'nde normal öğrenim süresi ön lisans programlarında iki, lisans programlarında dört akademik yıldır. Tam Zamanlı Öğrenci statüsünde azami öğrenim süresi ön lisans programlarında 4, lisans programlarında 7 akademik yıldır. Yabancı dil hazırlık programlarında geçirilecek süre bu sürelerle dahil değildir.

Yatay veya dikey geçiş yoluyla Bilkent Üniversitesi'ne kayıt yaptıranlar ile Üniversite içinde bölüm değiştiren öğrencilerin önceki programlarında geçirdikleri süre, yabancı dil hazırlık programlarında geçirilen süre hariç, öğretim sürelerine dahil edilir.

Madde 3.4- Kayıtlı olduğu eğitim programını azami süresi içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar Uzatmalı Öğrenci statüsüne alınırlar. Bu öğrenciler diledikleri yarıyıllarda ders başına ücret ödeyerek derslere kayıt yaptırabilirler. Uzatmalı Öğrenci statüsündeki öğrenciler Bilkent Üniversitesi burslarından yararlanamazlar.

İzinler

Madde 3.5- Öğrenciler mazeretlerini belirterek yarıyıl izni almak için başvurabilirler. İzin başvuruları Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne yapılır, ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. Yabancı dil hazırlık programına devam eden öğrencilerin izin işlemleri, ilgili programı düzenleyen yüksekokul tarafından yürütülür. Öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl, öğrencilik sürelerince ise ön lisans öğrencilerine en çok toplam üç yarıyıl, lisans öğrencilerine en çok toplam dört yarıyıl izin verilir. İngilizce Hazırlık Programı'ndaki bir öğrenci en çok iki yarıyıl izin alabilir. İzinli geçen süreler, İngilizce Hazırlık Programı'ndayken izin alınan yarıyıllar hariç, öğrenim süresine dahil edilir.

Gerekçesi belgelenmiş zorunlu nedenler dışında, izin başvuruları ilgili yarıyıl için akademik takvimde belirtilmiş derslerin başlama gününe kadar yapılır.

Sağlık nedenleriyle izin başvurusunda bulunan öğrencilerden tedavisi yukarıda belirtilen sürelerde sağlanamayanların izin süresinin uzatılması, bu öğrencilerin tam teşekküllü bir

hastaneden sağlık durumlarını belgeleyen bir heyet raporu ile başvurmalarını takiben ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun Üniversite Sağlık Merkezi'nden de görüş alarak **oluşturacağı öneri üzerinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun** verceği karara bağlıdır. Bu şekilde yapılacak uzatma işlemleri her yarıyıl için tekrarlanır.

Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç, mahkum olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere izin verilmez. Tutukluluđu takipsizlik kararı ile veya beraat etmek suretiyle sona eren öğrenciler geçen süre için izinli sayılır.

İzinli öğrencilerin ödeyecekleri eğitim ücretleri Rektörlük tarafından belirlenerek ilan edilir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM, SINAV VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Program Müfredatları, Zorunlu ve Seçmeli Dersler

Madde 4.1- Bir lisans veya ön lisans programının müfredatı, dersleri, bu derslerin kredi saat değerleri ve programın mezuniyet koşulları, Bilkent Üniversitesi'nde tüm öğrenciler için geçerli yükümlülükler ve dersler de dahil edilerek, ilgili bölüm başkanlığınca hazırlanır ve Fakülte veya Yüksekokul Kurulu'na önerilir. Lisans ve ön lisans programları, Fakülte veya Yüksekokul Kurulları'nca kabul edildikten sonra Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. Bir programda yer alan derslerin verildikleri yarıyıl ile ilişkin değişiklikler ile açılacak veya kaldırılacak seçmeli dersler hakkında ilgili Fakülte ve Yüksekokul Kurulları yetkilidir.

Lisans veya ön lisans müfredatlarında yer alan dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programın müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli ders yükümlülüklerini sağlamaları gereklidir. Müfredatta yer alan seçmeli ders yükümlülüklerini sağlamak için alınabilecek ders kümeleri müfredatta belirtilir.

Bir dersi alabilmek için, daha önceden alınmış ve başarılı olmuş olması gereken derse “önşart dersi” denir. Dersler arasındaki önşart bağlantıları müfredatın bir parçasıdır.

Öğrenciler ilgileri doğrultusunda ve kayıt yaptırımlarına bir engel bulunmadığı durumlarda program müfredatlarında yer almayan dersleri almakta serbesttir.

Öğrencilerin her yarıyılında alacakları dersler, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca görevlendirilen akademik danışmanlar yardımıyla yönetmelik kurallarına uygun olarak belirlenir.

Gerekli durumlarda Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu, bir öğrencinin müfredatında yer alan ve söz konusu yarıyıl veya bir sonraki yarıyıl içinde açılmadığı için öğrencinin alamayacağı belli bir ders yerine, bu derse eşdeğer başka bir ders alınmasını kararlaştırabilir.

Ders ve Kredi Yüğü

Madde 4.2- Bir yarıyılında alınan toplam ders sayısına “ders yüğü” denir. Yarıyıl ders yüğüleri hesaplanırken kredisiz dersler ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer özel dersler toplam sayıya dahil edilmez.

Her ön lisans ve lisans programı için ilgili bölüm tarafından belirlenmiş ve Fakülte veya Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanmış bir yarıyıl “normal ders yükü aralığı” vardır. Normal ders yükü aralığı bir üst ve bir alt sınırdan oluşur.

Bir öğrencinin herhangi bir yarıyıldaki alabileceği azami ders yükü o programın normal ders yükü üst sınırının iki ders fazlasıdır. Normal ders yükü üst sınırının üzerinde ders almak için, öğrencinin danışmanının ve bölüm başkanının onayı gereklidir. Azami ders yükünün üzerinde bir ders daha alması ve başarılı olması durumunda söz konusu yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumdaki öğrenciler, ilgili dekan veya müdürün onayı ile söz konusu dersi de alabilirler.

Bir öğrenci kendi isteğiyle normal ders yükü alt sınırından daha az sayıda ders alabilir. Bir yarıyıldaki alınabilecek asgari ders yükü, kredisine bakılmaksızın bir derstir.

Bir öğrenci yaz döneminde en fazla iki ders alabilir; ilgili dekan veya müdürün önerisi ve Yaz Okulu Direktörü'nün onayı ile bu sayı bir ders artırılabilir.

Madde 4.3- Her ön lisans ve lisans programı için belirlenmiş bir “nominal kredi yükü” vardır. Nominal kredi yükü, bir programdaki zorunlu ve seçmeli derslerin kredi saat toplamalarının o programın normal süresini kapsayan yarıyıl sayısına bölünmesi ve çıkan sonucun en yakın tam sayıya yuvarlanmasıyla bulunur. Bir seçmeli ders yükümlülüğünün farklı kredi saatlere sahip derslerle yerine getirilebilmesi durumunda, bu derslerin kredi saatlerinin ortalaması alınarak en yakın tam sayıya yuvarlanır. Bir bölümün müfredatında belli bir yarıyılın kredi saat toplamı ortalama kredi değerinden %50 farklı ise bu yarıyıl hesaba katılmaz.

Ders ve Uygulamalara Devam

Madde 4.4- Öğrenciler, ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının belirlediği ilkeler doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde her türlü sınava ve dersi veren öğretim elemanının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları ve disiplin cezasıyla uzaklaştırma dahil, hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Uluslararası Değişim Programları

Madde 4.5- Bilkent Üniversitesi, yurtdışında bulunan üniversitelerle öğrenci değişim programları yürütebilir. Öğrenciler, Rektörlük tarafından belirlenen şartlar ve kontenjanlar dahilinde bir veya iki yarıyıl için ya da yaz döneminde anlaşmalı üniversitelerden birinde derslere devam edebilirler.

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden öğrenciler ilgili yarıyıllar için geçerli eğitim ücretlerini Bilkent Üniversitesi'ne öderler.

Değişim programı kapsamında anlaşmalı üniversitelerden birinde eğitim gören Bilkent Üniversitesi öğrencilerine alacakları derslerin seçiminde yardımcı olmak, bu üniversitedeki eğitimini izlemek ve eğitim süresince öğrenci ile irtibatla bulunmak üzere, ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu bir öğretim elemanını Değişim Koordinatörü olarak tayin eder.

Öğrencinin değişim programı çerçevesinde aldığı derslerin intibakı Değişim Koordinatörü tarafından yapılır ve ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Bir öğrencinin yurtdışında almış ve başarmış olduğu derslerden uygun görülenler, 4.11'inci maddede öngörülen şekilde T notu ile Bilkent Üniversitesi'ne transfer edilir. Transfer edilen derslerden bazıları, Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla, öğrencinin Bilkent Üniversitesi'nde kayıtlı olduğu eğitim programında yer alan derslerden bazıları için muafiyet oluşturabilir.

Değişim programları kapsamında Bilkent Üniversitesi'ne gelen öğrenciler ilgili anlaşmanın şartlarına bağlı olarak Bilkent Üniversitesi'ne eğitim ücreti ödemeyebilirler. Bu öğrencilere diploma veya unvan verilmez; ancak, aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

Yaz Döneminde Yurtdışındaki Bir Kurumda Alınan Dersler

Madde 4.6- Bir öğrencinin yaz döneminde yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak almış ve başarmış olduğu derslerden Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından uygun görülenler, 4.11'inci maddede öngörülen şekilde T notu ile Bilkent Üniversitesi'ne transfer edilir. Transfer edilen derslerden bazıları, Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla, öğrencinin Bilkent Üniversitesi'nde kayıtlı olduğu eğitim programında yer alan derslerden bazıları için muafiyet oluşturabilir.

Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 4.7- Her dersin değerlendirme etkinlikleri arasında en az bir ara sınav, ayrıca bir yarıyıl sonu sınavı bulunmalıdır. İlgili öğretim elemanı uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu ders harf notu, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları ve derslere devam göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav ağırlıklarının belirlenmesinde ve bu notların ders notuna dönüştürülmesinde ilgili öğretim elemanı yetkilidir.

Uygulamalı derslerde ders harf notu öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir olunabilir. Bu dersler, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun kararı ile belirlenir.

Yarıyıl sonu ders harf notları ilgili öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen güne kadar elektronik ortamda Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne verilir. Öğrenci İşleri Müdürlüğü, akademik takvimde belirtilen tarihte yarıyıl sonu ders notları ile yarıyıl ve genel not ortalamalarını ilan eder.

Telafi Sınavı

Madde 4.8- Bilkent Üniversitesi Öğrenci Sağlık Raporları İlkeleri'nde belirtilen esas ve usullere uygun olarak hastalık nedeniyle rapor alan bir öğrenci, rapor süresinin bitiminden itibaren üç iş günü içinde Sağlık Merkezi'nce verilen veya onaylanan raporunu bölüm başkanlığına teslim eder. Geçerli hastalık raporu olan öğrencilere raporlu olduğu süre içinde yapılan çalışmaları tamamlama veya giremediği ara sınavı veya yarıyıl sonu sınavını telafi etme olanağı tanınır. Telafi amaçlı yapılacak çalışmanın veya sınavın nasıl ve ne zaman yapılacağı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Bir öğrenci raporlu olduğu süreler içinde yapılan derslere veya sınavlara giremez, sınava veya başka bir değerlendirme etkinliğine girdiği takdirde aldığı notlar geçersiz sayılır.

Kopya ve İntihal

Madde 4.9- Bir öğrencinin sınavlarda, ödevlerde veya diğer değerlendirme etkinliklerinde kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği, intihal yaptığı veya disiplin yönetmeliğinde yer alan benzer ihlallerde bulunduğu yönünde şüphe oluşursa hakkında disiplin soruşturması açılır. Soruşturma süresi boyunca söz konusu değerlendirme etkinliği için not verilmez. Disiplin soruşturması sonucu suçsuz bulunan öğrencinin sınavı değerlendirilir ya da telafi sınavı veya telafi etkinliği düzenlenir. Suçlu bulunan öğrenciye, aldığı disiplin cezasının yanı sıra, söz konusu sınav veya değerlendirme etkinliğinden sıfır notu verilir.

Dersten Çekilme

Madde 4.10- Öğrenciler akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar kayıtlı buldukları bir dersten çekilmek için bölümlerine başvuru yapabilirler. Başvuruları bölüm başkanlığı tarafından onaylananlar ilgili dersten çekilmiş kabul edilir. Öğrenim süresince ön lisans programlarında en çok iki, lisans programlarında en çok dört dersten çekilmek mümkündür. Bilkent Üniversitesi içinde bölüm değiştiren veya dikey geçiş yoluyla yerleşen öğrencilerin önceki programlarına kayıtlıyken çekilmiş oldukları dersler toplam sayıya dahil edilir.

Notlar

Madde 4.11- Öğrencilere aldıkları her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından bir harf notu takdir edilir. Kredili derslerde verilen harf notlarının not ortalaması hesaplarında kullanılmak üzere 0.0 ile 4.0 arasında rakamsal katsayı karşılıkları vardır. Harf notları, varsa katsayıları ve kullanıldıkları durumlar aşağıda listelenmiştir.

Harf Notu	Katsayısı		Harf Notu	Anlamı
A+	4,00		W	Çekilme
A	4,00		I	Eksik
A-	3,70		T	Transfer
B+	3,30		S	Yeterli
B	3,00		U	Yetersiz
B-	2,70		P	Devam
C+	2,30			
C	2,00			
C-	1,70			
D+	1,30			
D	1,00			
F	0,00			
FX	0,00			

A+ : Bir derste istisnai üstün başarı gösteren öğrencilere A+ notu takdir edilebilir. Ancak, bir derste verilen A+ notlarının sayısı sınırlıdır: 25 kişiden az kayıtlı öğrencisi olan derslerde A+ notu verilmez; öğrenci sayısı 25-74 arasındaysa 1 adet, 75-124 arasındaysa 2 adet, 125-174 arasındaysa 3 adet, 175-224 arasındaysa 4 adet, 225 veya daha çoksa 5 adet A+ notu verilebilir.

FX : Derslere yeterli düzeyde devam etmeyen veya dersin temel değerlendirme etkinliklerine (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yarıyıl projesi, vb.) yeterli düzeyde katılmayan öğrencilere FX notu verilir.

W : Öğrencinin dersten çekildiği durumlarda verilir. Alınan derse not çizelgesinde yer verilmekle birlikte, W notu ortalama hesaplarına katılmaz. Daha önceki bir yarıyıldan almış olduğu bir derse, tekrar alıp sonra bu dersten çekilen öğrencilerin genel not ortalaması hesaplanırken daha önce aldıkları not geçerli sayılır.

I : Bir derste, harf notu takdir edilebilmesi için gereken çalışmaları zorunlu nedenlerle tamamlayamamış öğrencilere eksiklerini gidermek için süre tanımak amacıyla I notu verilebilir. Bu durumdaki bir öğrencinin, hangisi daha yakın bir tarihteysen, harf notlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç 14 gün içinde veya bir sonraki yarıyılın ders kayıtları başlayana kadar, eksiklerini tamamlaması gereklidir. Dersi veren öğretim elemanının başvurusu ve bölüm başkanının onayıyla bir sonraki yarıyılın ders kayıtları başlayana kadar ek süre verilebilir. Verilen sürede eksiklerini tamamlayan öğrenciye ilgili öğretim elemanı tarafından bir harf notu takdir edilir. Verilen süre bittiğinde I'dan farklı bir harf notu verilmemiş öğrencilere FX notu işlenir.

T : Başka bir yükseköğretim kurumunda veya Bilkent Üniversitesi'nin başka bir eğitim programında alınmış bir derse, öğrencinin halen kayıtlı olduğu programın bağlı bulunduğu Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından transfer edilmek üzere uygun bulunması durumunda T notu işlenir. Alınan derse not çizelgesinde yer verilmekle birlikte, T notu ortalama hesaplarına katılmaz. Bir dersin transfer edilmiş olması, müfredatta yer alan herhangi bir dersten muafiyet için yeterli değildir.

S : Kredisiz derslerde başarılı bulunan öğrencilere verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

U : Kredisiz derslerde başarısız öğrencilere verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

P : Bir yarıyıldan çok süren kredili ya da kredisiz derslerde, son yarıyıldan önceki yarıyıllar sonunda verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

Madde 4.12- Yarıyıl sonunda ders harf notları Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilan edildikten sonra maddi hata tespit edilmesi halinde, düzeltme işlemi için öğrencinin notların ilanını takiben en geç iki hafta içinde başvurması gerekir. Başvuru bölüm başkanlığı tarafından en geç altı hafta içinde karara bağlanır.

Başarı Durumunun Belirlenmesi

Madde 4.13- Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi saat değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu katsayısının çarpılması ile bulunur. Yarıyıl not ortalaması, öğrencinin o yarıyıl aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

Genel not ortalaması öğrencinin bölümüne girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, önceki notlar yerine genel not ortalamasına dahil edilir. Gerek yarıyıl gerekse genel not ortalamaları virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır; ilgili not virgülden sonraki üçüncü hane 5 veya daha fazla olduğunda yukarıya, 4 veya daha az olduğunda aşağıya yuvarlanır.

Yaz dönemi sonunda öğrencilerin yaz döneminde kayıt yaptırdıkları derslerden aldıkları notlar dikkate alınarak genel not ortalamaları yeniden hesaplanır. Takip eden yarıyıl başında ders kayıtları, öğrencinin güncellenmiş genel not ortalamasına göre belirlenen yeni akademik başarı durumuna bakılarak yapılır.

Madde 4.14- Bir dersten A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C veya S notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

Bir dersten C-, D+ veya D notlarından birini alan öğrencinin o dersten başarılı sayılabilmesi için genel not ortalamasının dersin alındığı yarıyıl ve takip eden yarıyıllarda 2,00 veya daha yüksek olması gereklidir. Genel not ortalaması 2,00'nin altında olan öğrenciler, Sınamalı veya Başarısız öğrenci durumuna düşerler.

Herhangi bir yarıyılta F, FX veya U notlarından birini alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Üniversite Senatosu bazı dersler için C-, D+ veya D notlarını da, genel not ortalamasına bakılmaksızın, başarısız olarak kabul etmekte yetkilidir.

Madde 4.15- Bir yarıyıl sonunda, genel not ortalaması 2,00 veya daha yukarı olan öğrenciler, Başarılı sayılırlar. Ancak, başarısız oldukları dersleri 4.21'inci maddede belirtilen esaslar doğrultusunda tekrar almaları gereklidir.

Madde 4.16- Bir yarıyıl sonunda, yarıyıl not ortalaması 3,00 - 3,49 arasında olan Başarılı durumdaki öğrenciler o yarıyıl için şeref öğrencisi, 3,50 ve üstü olanlar ise yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Şeref veya yüksek şeref öğrencisi olabilmek için, mezuniyet yarıyılı hariç, ilgili yarıyılta en az normal ders yükünün alt sınırının bir eksiği kadar ders almış olmak gereklidir. Öğrencinin W notu aldığı dersler ders yüküne dahil edilmez. Mezuniyet sırasında genel not ortalaması 3,00 - 3,49 arasında olan öğrenciler şeref öğrencisi, 3,50 ve üstü olanlar ise yüksek şeref öğrencisi olarak mezun olurlar.

Madde 4.17- Bir yarıyıl sonunda, genel not ortalaması 1,80 - 1,99 arasında olan öğrenciler Sınamalı öğrenci sayılırlar.

Bir yarıyıl sonunda, genel not ortalaması 1,80'den düşük olan öğrenciler Başarısız öğrenci sayılırlar.

Sınamalı ve Başarısız Öğrenciler ile İlgili Esaslar

Madde 4.18- Yarıyıl ders kayıtları sırasında, bir öğrencinin daha önceki yarıyıllarda herhangi bir harf notu almamış olduğu bütün dersler, o öğrenci için "yeni ders" kabul edilir. Üniversite Senatosu bazı derslerin yeni ders olarak kabul edilmeyeceğine karar verebilir. Bir önceki yarıyıl veya yaz dönemi sonunda Sınamalı veya Başarısız duruma düşmüş öğrenciler, sınırlı sayıda yeni derse kayıt yaptırabilirler.

Sınamalı öğrenciler, nominal kredi yükünün en fazla %60'ı kadar toplam krediye sahip yeni derse kayıt yaptırabilir. Bu öğrenciler yeni derslerinin ve F, FX, U veya W notu aldıkları için tekrarladıkları derslerin yanı sıra önceki yarıyılarda C-, D+ veya D notu aldıkları derslerden istediklerini tekrarlayarak genel not ortalamalarını yükseltmek zorundadır. Sınamalı bir öğrenci, devam etmekte olduğu eğitim programında ikinci kez yarıyıl kaydı yaptırmakta ise bu yarıyıl için toplam yeni ders kredi sınırlaması %85 olarak uygulanır.

Başarısız öğrenciler, kredisiz dersler hariç hiçbir yeni derse kayıt yaptıramazlar. Bu öğrenciler F, FX, U veya W notu aldıkları için tekrarladıkları derslerin yanı sıra önceki yarıyılarda C-, D+ veya D notu aldıkları derslerden istediklerini tekrarlayarak genel not ortalamalarını yükseltmek zorundadır. Başarısız bir öğrenci, devam etmekte olduğu eğitim programında ikinci kez yarıyıl kaydı yaptırmakta ise bu yarıyıl için toplam yeni ders kredi sınırlaması nominal kredi yükünün %70'i olarak uygulanır.

Sınamalı veya Başarısız durumdaki bir öğrenci, önceki yarıyılarda C-, D+, D, **F veya FX** notu almış olduğu bir seçmeli dersi tekrar etmek isterse, bu dersi veya ilgili bölüm tarafından program müfredatında bu ders yerine kabul edilen bir başka seçmeli dersi alabilir. Bu durumda söz konusu ders "yeni ders" sayılmaz.

Yaz döneminde ders almak isteyen sınamalı ve başarısız durumdaki öğrencilere bu maddede sözü edilen yeni ders sınırlamaları uygulanmaz.

Uzmatmalı Öğrenci statüsündeki öğrencilere bu maddede sözü edilen yeni ders sınırlamaları uygulanmaz.

Madde 4.19- Özel durumlarda Sınamalı veya Başarısız durumdaki öğrenciler, bölüm başkanının önerisi ve ilgili dekan veya müdürün onayı ile bir ek yeni ders veya toplam kredisi nominal kredi yükünün %20'sini geçmemek şartıyla ek yeni dersler alabilirler.

Madde 4.20- Sınamalı veya başarısız durumdaki bir öğrenci, herhangi bir yarıyıl başında kayıt yaptırabileceği bütün derslere kayıt yaptırdıktan ve 4.19'uncu maddedeki ek yeni ders hakkını da kullandıktan sonra, toplam ders sayısı 4.3'üncü maddede sözü edilen normal ders yükü aralığının alt sınırının bir eksiğinden daha az ise, bölüm başkanının önerisi ve ilgili Fakülte veya Yüksekokul dekanının veya müdürünün onayı ile o yarıyıl için ek yeni dersler olarak toplam ders sayısını normal ders yükü aralığının alt sınırının bir eksiğine tamamlayabilir.

Ders Tekrarı İle İlgili Esaslar

Madde 4.21- Program müfredatında bulunan bir dersten, 4.14'üncü maddenin **3. fıkrasında** belirtildiği biçimde, başarısız olan öğrenciler bu dersleri takip eden iki yarıyıl içerisinde tekrar almak zorundadır. Birinci sınıf İngilizce derslerinde başarılı olamayan öğrencilerin, ilgili dersi verildiği ilk yarıyıldan almaları zorunludur.

~~**Tekrarlanması gereken dersler seçmeli veya programdan çıkartılmış dersler ise öğrenciler bunların yerine bölüme uygun görülen eşdeğer dersleri alırlar.**~~

Tekrarlanması gereken ders eğer müfredattan çıkartılmış ve artık verilmeyen bir ders ise, öğrenci bu ders yerine bölüm tarafından önerilen ve Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun onayladığı eşdeğer bir dersi alabilir; bu durumda önce alınan ders not çizelgesinde yer alır ancak genel not ortalamasına dahil edilmez.

Sınamalı veya başarısız öğrenciler, önceki yarıyıllarda C-, D+ veya D notu aldıkları derslerden istediklerini tekrarlayabilirler.

Uzatmalı statüdeki öğrenciler hariç, başarılı durumdaki öğrenciler buldukları yarıyıldaki dersleri gereken derslere ek olarak, son iki yarıyıldaki kayıt yaptıran B-, C+, C, C-, D+ veya D notu almış oldukları dersleri, söz konusu derslerde yer bulunması kaydıyla tekrar alabilirler. Bu şekilde tekrarlanan derslere hangi tarihlerde kayıt yaptırılabilceği Rektörlük tarafından belirlenerek duyurulur.

Tekrarlanacak dersin seçmeli bir ders olması durumunda, söz konusu dersin yerine aynı seçmeli ders kümesinden başka bir ders alınabilir; bu durumda önce alınan ders not çizelgesinde yer alır ancak genel not ortalamasına dahil edilmez.

Madde 4.22- (Mütevelli Heyeti'nin 11.07.2011 tarihli kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

YAN DAL PROGRAMLARI

Madde 5.1- Yan dal sertifika programları ilgili Fakülte veya Yüksekokul Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile düzenlenir.

Madde 5.2- Yan dal programındaki derslerin toplam kredisi en az 18, en çok 24 olabilir. Yan dal programındaki seçmeli derslerin toplam kredisi bu programda alınan tüm derslerin toplam kredisinin %50'sini geçemez. Bir yan dal programı sadece belirli bölümlerin öğrencilerine açık olacak biçimde düzenlenebilir.

Madde 5.3- Öğrenciler yan dal programına en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyıldaki başlayabilir. Yatay veya dikey geçiş yoluyla Bilkent Üniversitesi'ne kayıt yaptıranlar ile Üniversite içinde bölüm değiştiren öğrencilerin durumlarına ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir.

Yan dal programına başvuracak öğrencilerin genel not ortalaması 3.0 veya daha yüksek olmalıdır.

Madde 5.4- Öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına kayıtlı olamaz. Bir yan dal programından kaydı silinen veya programı bırakan bir öğrenci, tekrar aynı yan dal programına kayıt yaptıramaz.

Madde 5.5- Öğrencilerin yan dal kapsamında aldıkları derslerin kaydı, ana dal programlarından ayrı tutulur. Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yan dal kapsamında aldığı derslerin ortalaması, ana dal not ortalamasından ayrı hesaplanır. Öğrencinin ana dal programı altındaki not çizelgesinde, yan dal kapsamında aldığı dersler yer almaz.

Madde 5.6- Ana dal **müfredatında yer alan zorunlu** dersler veya bunlara eşdeğer sayılan dersler, yan dal programı kapsamında alınamaz. **Bir yarıyıldaki en çok iki yan dal dersi alınabilir; gerekli durumlarda ilgili Dekanlık onayıyla bu sayı bir ders artırılabilir.**

Madde 5.7- Yan dal programına kayıtlıyken ana dal genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 3.0'ün altına düşen öğrencilerin yan dal programından kaydı silinir.

Madde 5.8- İki yarıyıl üst üste yan dal programından ders almayan öğrencilerin bu programdan kaydı silinir. Ancak, uluslararası değişim programlarıyla bir veya iki yarıyılı yurt dışındaki bir üniversitede geçiren öğrenciler için yurt dışında geçirdikleri yarıyıllar bu süreye dahil edilmez.

Madde 5.9- Uluslararası değişim programlarıyla yurt dışındaki bir üniversiteye giden öğrenciler, burada alıp başarılı oldukları en çok bir dersi kayıtlı oldukları yan dal programındaki eşdeğer bir ders yerine saydırmak üzere başvurabilir. Bu başvurular yan dal programının bağlı olduğu fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Değişim programında alınan bir ders hem ana dal hem de yan dal programına sayılamaz.

Madde 5.10- Yan dal sertifikasına hak kazanmak için öğrencinin yan dal programında verilen derslerin tümünü en az C notuyla başarmış olması ve yan dal not ortalamasının 2.5 veya daha yüksek olması gereklidir. Yan dal sertifikası diploma yerine geçmez.

Madde 5.11- Öğrenci istediği zaman yan dal programından kaydını sildirebilir. Öğrencinin yan dal programındaki başarı durumu, ana dal programından mezuniyetini etkilemez.

Madde 5.12- Ana dal programından mezun olma aşamasına gelen ancak yan dal programının derslerini tamamlamamış öğrencilere ek süre verilmez ve yan dal programından kayıtları silinir.

İPTAL: Madde 5.13- Yan dal programından kaydı silinen öğrencilerin, bu programda aldıkları derslerden kendi seçtikleri en çok dört ders ana dal not çizelgelerine dahil edilebilir. Bu dersler alındıkları yarıyılın not ortalamasını değiştirmez ama genel not ortalamasına dahil edilirler.

DİPLOMALAR

Diploma Verilme Şartları

Madde 6.1- Bir öğrenci, kayıtlı olduğu programın müfredatında bulunan tüm dersleri başarıyla tamamladığında genel not ortalaması 2.00 veya daha yüksek ise ve tarafına tahakkuk ettirilmiş bulunan eğitim ücretinin ve diğer ücretlerin tamamını ödemişse, mezun olmaya ve lisans veya ön lisans diploması almaya hak kazanır. Öğrencinin diplomasını alabilmesi için eğitim ücretinin tamamını ödemiş olması şarttır. Genel not ortalaması 3.00 - 3.49 olanlar şeref, 3.50 ve üstü olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak mezun olurlar.

Başka bir yükseköğrenim kurumundan yatay geçiş yoluyla Bilkent Üniversitesi'ne giren öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az son üç yarıyıldan Bilkent Üniversitesi öğrencisi olmaları gerekir.

Lisans Diploması

Madde 6.2- Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 8 yarıyıllık bir programı tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

Ön Lisans Diploması

Madde 6.3- Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 4 yarıyıllık bir programı tamamlayan öğrencilere veya 8 yarıyıllık bir lisans programının ilk 4 yarıyılı tamamlayanlara ön lisans diploması verilir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 7.1- Bu Yönetmelik Bilkent Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 7.2- Bu Yönetmeliği Bilkent Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanlığı yürütür.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1- "Bilkent Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" yürürlükten kalkmıştır.

Geçici Madde 2- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği yarıyıl ve önceki yarıyılar için alınmış izinler tam zamanlı öğrencilik süresine dahil edilmez.

Geçici Madde 3- (Mütevelli Heyeti'nin 11.07.2011 tarihli kararı) Temmuz 2011 tarihinden önce Hazırlık Sınamalı statüde bulunan öğrenciler, Temmuz 2012 tarihine kadar kadar İngilizce Seviye Tespit Sınavı'nda başarılı olamadıkları takdirde, bu tarihten başlayarak Hazırlık Beklemeli statüye alınacaklardır. İsteyen Hazırlık Sınamalı öğrencilerin 2012 Temmuz ayından önce de Hazırlık Beklemeli statüye geçmeleri mümkündür.